AVIS D'ACHAT SUR BON DE COMMANDE N° 28/2026

Le Délégué Régional des Affaires Islamiques de la Région de l'Oriental procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation : **Achat de matériel informatique pour la Délégation Régionale des Affaires Islamiques de la Région de l'Oriental et ses annexes.**

Consistance de la prestation :

N°	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité de mesure	Quantité	Garanties exigées
1	**Ordinateur portable de haute performance (HP OU SIMILAIRE)**	– Processeur : >= Intel Core Ultra 5 - 125U jusqu'a 4.3 GHz/ 12 Mo Cache ou version supérieure – RAM : >= 8 Go (extensible jusqu'a 16 Go) – Disque dur : >= 256 Go SSD – Ecran : 15,6" ou plus FHD (1920 x 1080) – Reseaux : Ethernet 1 Gbps + Intel Dual Band Wireless AC et Bluetooth – Interfaces : >= 1 Ports USB 3.0, >= 1 port USB Type C, >=1 ports HDMI ou DP, >= 1 port RJ-45 – Webcam : Oui – Clavier : Français AZERTY / Arabe avec touches gravé – Logiciel bureautique : Microsoft Office Standard 2019 ou version plus récente – Systèmes d'exploitation : Microsoft Windows 11 Pro 64bits (licence propiétaire) – Sacoche de rangement et de transport pour PC portable: Finitions de haute qualité avec tissu résistant, tirettes de fermeture à glissière métalliques avec intérieur rembourré pour protéger l'ordinateur portable de marque connue. – Le matériel doit être neuf et muni de tout accessoire garant son bon fonctionnement. – Garantie (1 an).	Unité	1	Le concurrent est tenu de présenter une fiche technique dans un délai de 24 heures après réception de la demande du Maître d'Ouvrage, par email, et avant l'envoi de la lettre de confirmation. - Attestation de garantie (1 an).

2	**Ordinateur de bureau complet (LENOVO, HP OU SIMILAIRE)**	– Processeur : Intel® Core™ i5-12th Génération ou plus ; – Mémoire >= 8 Go de mémoire DDR4 ou DDR5 extensible ; – Disque dur >= 512 Go SSD PCIe® NVMe™ M.2 ; – Carte graphique : UHD intégré ; – Wifi intégré ; – Connecteurs : 4x SuperSpeed USB Type-A, 4x USB 2.0 Type-A, 1x USB Type-C, 1 port RJ45, 1 port HDMI, combinée casque/microphone ; – Ecran : plat 21,5" ou plus, résolution Full-HD de (1920×1080), Connecteurs d'entrée : VGA, HDMI – Clavier USB AZERTY bilingue Arabe/Français avec touches gravées ; – Souris USB optique professionnelle ; – Système d'exploitation : WINDOWS 11 professionnel 64 bit installé et activé (licence propriétaire) ; – Suite bureautique : Microsoft office installé et activé (version récente, licence authentique) **NB:** L'écran, le clavier et la souris doivent être de même marque que l'unité centrale ; – le matériel doit être neuf et muni de tout accessoire garant son bon fonctionnement. – Garantie (1 an).	Unité	11	Le concurrent est tenu de présenter une fiche technique dans un délai de 24 heures après réception de la demande du Maître d'Ouvrage, par email, et avant l'envoi de la lettre de confirmation. - Attestation de garantie (1 an).
3	**Imprimante Laser Couleur (HP OU SIMILAIRE)**	– Vitesse d'impression noir: >= 24 pages par minute (norme ISO) ; – Vitesse d'impression couleur: >= 24 pages par minute (norme ISO) ; – Qualité d'impression noire: >= 600 x 600 DPI (ppp) ; – Qualité d'impression couleur: >= 600 x 600 DPI (ppp) ; – Impression recto/verso: Automatique ; – Connectivité : WiFi, 1 port USB 2.0, Ethernet intégré ; – Fonctionne avec 4 Cartouche de toner (Noir, Cyan, Magenta, Jaune) ; – Le matériel doit être neuf et muni de tout accessoire garant son bon fonctionnement. – Garantie (1 an).	Unité	1	Le concurrent est tenu de présenter une fiche technique dans un délai de 24 heures après réception de la demande du Maître d'Ouvrage, par email, et avant l'envoi de la lettre de confirmation. - Attestation de garantie (1 an).

4	**Imprimante multifonction laser monochrome avec chargeur automatique de documents** **(HP LASERJET M236SDW OU SIMILAIRE)**	– Fonctions : Impression, copie, numérisation – Technologie d'impression : laser – Vitesse d'impression noir: jusqu'à 29 pages par minute (norme ISO) – Qualité d'impression noire: Jusqu'à 600 x 600 ppp – Impression recto/verso: Recto-verso automatique – Type de scanner : à plat, chargeur automatique de documents. – Connectivité: 1 port USB haut débit 2.0 ; 1 port Ethernet 10/100Base-TX; 1 port Wi-Fi intégré 802.11b/g/n – Fonctionne avec: 1 Cartouche de toner (noire) – Le matériel doit être neuf et muni de tout accessoire garant son bon fonctionnement. – Garantie (1 an).	Unité	6	Le concurrent est tenu de présenter une fiche technique dans un délai de 24 heures après réception de la demande du Maître d'Ouvrage, par email, et avant l'envoi de la lettre de confirmation. - Attestation de garantie (1 an).
5	**Scanner de bureau à plat avec chargeur automatique de documents** **(CANON OU SIMILAIRE)**	– Résolution optique maximale : >= 600dpi/1200dpi – Vitesse de numérisation chargeur auto: Noir et blanc >= 20 ppm/ 36 ipm - Couleur (A4, 200 dpi) : >= 10 ppm/ 18 ipm – Taille maximale de numérisation : >= 216 mm - 297 mm (scanner à plat) - >= 51 à 216 mm x 89 à 356 mm (chargeur auto) – Numérisation recto-verso : recto-verso automatique – Formats acceptés : Jusqu'à A4 – Connectivité: USB 2.0 – Capacité du bac d'alimentation automatique: >= 50 feuilles (80 g/m²) – Le matériel doit être neuf et muni de tout accessoire garant son bon fonctionnement. – Garantie (1 an).	Unité	5	Le concurrent est tenu de présenter une fiche technique dans un délai de 24 heures après réception de la demande du Maître d'Ouvrage, par email, et avant l'envoi de la lettre de confirmation. - Attestation de garantie (1 an).

Lieu d'exécution : **Oujda (Complexe Administratif et Culturel des Habous d'Oujda)**

Délai d'exécution : **5 jours.**

NB :

- Le concurrent est tenu de présenter une **fiche technique/ prospectus** et tout autre élément permettant de vérifier la conformité des articles aux caractéristiques techniques exigées dans **un délai de 24 heures** après réception de la demande du Maître d'Ouvrage par email, et avant l'envoi de la lettre de confirmation.

- La livraison ne sera effectuée qu'après la validation de l'échantillon par le Maître d'Ouvrage.

- **La mise en service**, des articles livrés par le concurrent, est incluse au bon de commande.

- **Les articles doivent être livrés dans leur emballage d'origine scellé et ils ne seront acceptés qu'après vérification, mise en service et approbation du Maître d'Ouvrage**.

Date et heure limites de réception des devis des concurrents : **17/11/2026 à 11h00.**

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma.